



**REGULAMENT PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA
ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII DIN
UNIVERSITATEA BIOTERRA DIN BUCUREȘTI**

Art. 1. Universitatea inițiază programe de studii în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative și normative:

- Legea nr. 199/2023 - Legea învățământului superior;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- Standardele specifice ARACIS.
- Carta Universității Bioterra din București;

Art. 2. Programele de studii se realizează în baza legii, cuprinzând sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor de studiu, formelor de predare, învățare și evaluare, elaborat în funcție de rolurile și competențele specifice fiecărei specializări / profesii, de dezvoltările din domeniul științelor, de metodologia M.E.C. și A.R.A.C.I.S. de formare profesională și de nevoile de pe piața muncii.

Art. 3. Programele de studii din cadrul facultăților / departamentelor sunt coordonate la niveluri diferite, având responsabilități specifice:

- Decanatele facultăților și directoratele departamentelor asigură elaborarea, gestionarea și implementarea legală a planurilor de învățământ corespunzătoare specializărilor pe care le administrează, precum și a conținutului actelor de studii (diplomă, registru matricol, supliment de diploma, situația școlară, certificat, diplomă sau atestat de absolvire) aferente specializărilor;
- Prorectoratul didactic asigură cadrul legal privitor la elaborarea, gestionarea și implementarea legală a planurilor de învățământ, precum și a controlului respectării

prevederilor legale;

- Departamentele, desemnate de Consiliile Profesorale să administreze o anumită specialitate, asigură conținutul științific al disciplinelor cuprinse în planul de învățământ;
- Titularul de curs poartă responsabilitatea respectării conținutului științific al fisei disciplinei și însușirii acestuia de către cursanți în activitatea concretă.

Art. 4. Fiecare program de studii este elaborat de către facultăți / departamente în conformitate cu prevederile legale, acreditate de către forurile autorizate, cuprinzând următoarele componente curriculare:

- a) curriculum-ul comun, alcătuit din discipline cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun obligatoriu;
- b) curriculum-ul de specialitate, alcătuit din discipline specifice specializării la care studenții sunt înmatriculați
- c) curriculum-ul opțional, alcătuit din pachete de discipline opționale;
- d) discipline facultative.

Art.5. Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, se concretizează după cum urmează:

- a) planul de învățământ;
- b) fisa disciplinei în care sunt precizate: obiectivele disciplinei, rezultatele învățării, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminarii și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală;
- c) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice);
- d) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (licență/master).

Art.6. Fiecare disciplină din programele de studiu are o singură denumire și o unică fisa a disciplinei ce trebuie să fie adecvată denumirii; conținutul programei analitice reflectă dezvoltările actuale din domeniu, și este diferențiat în funcție de categoria/specificul programului de studii.

Art. 7. Procedura de inițiere / schimbare a programelor de studii se face prin parcurgerea următoarelor etape:

- a. analiza de nevoi în domeniul educațional;
- b. elaborarea noului program de studii de către comisia de specialitate;
- c. dezbaterea în cadrul departamentului de specialitate a unei prime variante prezentate de către responsabilul programului de studii;
- d. amendarea acestei prime forme în conformitate cu propunerile adoptate în

departament;

- e. analiza noului program de studiu în plenul Consiliului facultății / departamentului;
- f. introducerea în programul de studii a modificărilor propuse și aprobate de către Consiliul facultății/departamentului;
- g. aprobarea noului program de studii de către Consiliul facultății / departamentului și de către Senatul Universității;
- h. realizarea raportului de autoevaluare internă a noului program de studii;
- i. depunerea raportului de autoevaluare spre autorizare / acreditare / reevaluare la forurile superioare.

Art. 8. Procedura de schimbare a conținutului științific al fiselor de disciplina:

- a. elaborarea unei noi fise de către titularul disciplinei;
- b. dezbateră în cadrul departamentului de specialitate a unei prime variante prezentate de către responsabil/titularul disciplinei;
- c. amendarea acestei prime forme în conformitate cu propunerile adoptate în departament;
- d. analiza noii fise în plenul Consiliului facultății /departamentului;
- e. introducerea în programă a modificărilor propuse și aprobate de către Consiliul facultății /departamentului;
- f. adoptarea noii programe de către Consiliul facultății/departamentului;
- g. implementarea noii programe aprobată de către Consiliul facultății/departamentului, la data de începere a cursului.

Art. 9. Decizia de inițiere / schimbare a programelor de studii sau a conținutului științific al fisei disciplinei - din specializările respective - este luată de Consiliul facultății / departamentului la propunerea comisiilor de specialitate din cadrul facultății / departamentului.

Art. 10. Programele de studii sunt supuse unui proces de monitorizare care constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei continuu, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

Art. 11. Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale. în funcție de evoluția

concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin:

- analiza structurii planului de învățământ;
- analiza conținutului programelor analitice ale disciplinelor;
- stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/ insucces;
- analiza prestației cadrelor didactice (predare-învățare-evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către decanul facultății.

Art. 12. Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Art. 13. Evaluarea periodică a unui program de studii se realizează de către comisia de evaluare internă și asigurare a calității - din cadrul facultății și constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

- a) la finalul fiecărui an de studiu;
- b) la finalizarea unui ciclu de studii;
- c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare externă periodică.

Art. 14. Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisia de evaluare, sunt reunite în Raportul de evaluare internă a calității educației. Raportul de evaluare al facultății/departamentului se prezintă Senatului și se integrează în raportul la nivel instituțional.

Art. 15. Facultatea/departamentul realizează o bază de date actualizată referitoare la evaluarea internă și asigurarea calității în educație, asigurând transparența informațiilor despre programele de studii, facilitățile oferite beneficiarilor în general și studenților în special.

Documentul a fost reactualizat în Ședința de Senat a U.B.d.B., din data de 06.11.2025.

Pentru conformitate,

Rector, Prof. univ. dr. Nicolae Floarea